**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ PROWADZENIEM DOKUMENTACJI PRZEBIEGU NAUCZANIA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

**1** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Oświatowy w Starych Kobiałkach (adres: Stare Kobiałki 18, 21-450 Stoczek Łukowski e-mail: starekobialki@stoczeklukowski.pl, nr tel 25 7974130) reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.

**2** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.

**3** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 50).

**4** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) oraz ww. rozporządzeniem.

**5** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj.:

* dokumentacja przebiegu nauczania (arkusze ocen, świadectwa) – **50 lat**,
* dzienniki zajęć i inne dokumenty przebiegu nauczania – **5 lat**,
* pozostała dokumentacja szkolna – zgodnie z kategorią archiwalną określoną w przepisach szczególnych (co do zasady **5 lat** od zakończenia roku szkolnego, którego dotyczą dane).

**6** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**7** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**8** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w RODO,
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO,
f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

**9** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa oświatowego. Niepodanie danych uniemożliwi realizację obowiązku szkolnego i prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

**10** Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:

* pracownikom szkoły upoważnionym przez Administratora,
* podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz szkoły (np. dostawcy dziennika elektronicznego, usług IT),
* a także podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organ prowadzący szkołę, kuratorium oświaty, sądy, policja).