**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z KONTROLOWANIEM SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

**1** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Oświatowy w Starych Kobiałkach (adres: Stare Kobiałki 18, 21-450 Stoczek Łukowski e-mail: starekobialki@stoczeklukowski.pl, nr tel 25 7974130) reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. **2** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.

**3** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z kontrolowaniem spełniania obowiązku szkolnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).
W przypadku odroczenia spełniania obowiązku szkolnego dane będą przetwarzane także w związku z art. 36 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.
W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.).
Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii (np. opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej związane z odroczeniem obowiązku) jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego).

**4** Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: **imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów prawnych, informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego (miejsce realizacji, decyzje administracyjne, ewentualne opinie poradni).**

**5** Państwa dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka, z dokumentacji szkolnej oraz – w razie potrzeby – od innych szkół/przedszkoli i poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**6** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, tj. **przez okres realizacji obowiązku szkolnego oraz 5 lat od zakończenia roku szkolnego, którego dane dotyczą**, zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji B5. Dokumentacja postępowania egzekucyjnego przechowywana jest przez okres wynikający z przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**7** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**8** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**9** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w RODO,
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO,
f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**10** Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

**11** Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:

* pracownikom szkoły upoważnionym przez Administratora,
* organowi prowadzącemu szkołę (gmina),
* organom administracji publicznej (np. kuratorium oświaty),
* organowi egzekucyjnemu – gminie, w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
* podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi IT na rzecz szkoły (np. dostawcy dziennika elektronicznego),
* a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.