**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z KONTROLOWANIEM SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

**1** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Oświatowy w Starych Kobiałkach (adres: Stare Kobiałki 18, 21-450 Stoczek Łukowski e-mail: starekobialki@stoczeklukowski.pl, nr tel 25 7974130) reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.

.

**2** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.

**3** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z kontrolowaniem spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).
W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.).

**4** Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: **imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów prawnych, informacje o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (miejsce realizacji, forma, decyzje administracyjne).**

**5** Państwa dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz z dokumentacji przekazanej przez przedszkola lub szkoły, w których dziecko realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego.

**6** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, tj. **przez okres realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz 5 lat od zakończenia roku szkolnego, którego dotyczą dane**, zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji B5. Dokumentacja postępowania egzekucyjnego przechowywana jest przez okres wynikający z przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**7** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**8** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**9** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO,
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO,
f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**10** Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:

* pracownikom szkoły upoważnionym przez Administratora,
* organowi prowadzącemu szkołę (gmina),
* organom administracji publicznej (np. kuratorium oświaty),
* organowi egzekucyjnemu – gminie, w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
* a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi IT na rzecz szkoły (np. dostawcy dziennika elektronicznego).

**11** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie uniemożliwia realizację obowiązku prawnego kontrolowania spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.