**Statut Przedszkola w Starych Kobiałkach**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Starych Kobiałkach;

2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach;

3) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola w Starych Kobiałkach.

2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole w Starych Kobiałkach.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Stoczek Łukowski. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Stoczku Łukowskim, Pl. T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

5. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Starych Kobiałkach, Stare Kobiałki18,   
21-450 Stoczek Łukowski.

**§ 2**

1. Przedszkole:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;

2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;

4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

**§ 4**

1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywaniu ładu i porządku;

3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;

4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu   
i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;

9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;

10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześcioletnich;

12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;

13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

**§ 5**

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;

2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;

3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

4) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;

5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;

6) wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

**§ 6**

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

2. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej polega na:

1) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka:

2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu nowych umiejętności:

3) wspieraniu dzieci uzdolnionych;

4) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych:

5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nieodpłatne.

4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.

5. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określone są we wspólnym dla Zespołu Oświatowego w Starych Kobiałkach dokumencie - ,, Procedura organizowania   
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych”.

**§ 7**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć odbywających się w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolem m.in. wycieczek, spacerów, zabaw   
w ogrodzie.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela.

**§ 8**

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa   
i przyjętym w przedszkolu regulaminem wycieczek.

2. *uchylony*

**§ 9**

1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

3. W przedszkolu nie przewiduje się samodzielnego podawania farmaceutyków.

**§ 10**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

3. Rodzice lub osoba upoważniona ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola).

4. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.

5. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Policję.

6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

**§ 11**

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami, współpraca może przebiegać w następujących formach:

1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli organizowane przez Dyrektora co najmniej dwa razy w roku szkolnym;

2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli organizowane wg potrzeb;

3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;

4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;

5) konsultacje indywidualne organizowane z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;

6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;

7) *uchylony*

**Rozdział 3**

**Organy przedszkola i ich kompetencje**

**§ 12**

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców Przedszkola.

**§ 13**

1. Dyrektor Zespołu Oświatowego jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.

2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Oświatowego.

**§ 14**

1. W przedszkolu działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla Zespołu Oświatowego.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Oświatowego.

**§ 15**

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności;

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyczno-wychowawczego przedszkola;

2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw przedszkola;

3) działania na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych;

4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności przedszkola;

5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

4. Rada Rodziców przedszkola wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Oświatowego.

5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

**§ 16**

1. Warunki współdziałania organów Zespołu Oświatowego oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Zespołu Oświatowego.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy przedszkola**

**§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci   
w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania   
i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli   
w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

**§ 18**

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada sale zajęć, szatnię, zaplecze sanitarne, pomieszczenia administracyjne i gospodarcze, plac zabaw.

**§ 19**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez Dyrektora.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

**§ 20**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia Przedszkole organizuje zajęcia religii.

5. Wychowankowie niekorzystający z zajęć religii są objęci zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

**§ 21**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora**.**

2. Przedszkole może być czynne 8 godzin dziennie.

3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8.00 do godziny 13.00.

**§ 22**

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Stoczek Łukowski (drugi etap rekrutacji).

3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego   
w miarę posiadanych miejsc.

4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

1) kiedy agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i/lub innych dzieci;

2) z powodu nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

3) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;

4) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania deklaracji, w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

5. Skreślenie dziecka z listy nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

**Rozdział 5**

**Zasady odpłatności za przedszkole**

**§ 23**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy Stoczek Łukowski w drodze uchwały.

**§ 24**

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z posiłków.

2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.

3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor   
w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym.

**Rozdział 6**

**Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

**§ 25**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 26**

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;

2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;

4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;

2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;

3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne,   
z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);

4) udostępniania rodzicom prace dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany, obowiązujący i zatwierdzony program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:

1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;

4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;

5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;

6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;

2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;

3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;

4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom   
w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 27**

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

**§ 28**

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;

2) samokształcenie;

3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;

4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;

5) aktywny udział w radach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

**Rozdział 7**

**Prawa i obowiązki rodziców**

**§ 29**

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;

2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;

3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;

5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;

6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;

7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;

8) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;

9) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;

2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;

3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;

4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;

5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy Stoczek Łukowski;

6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci (realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim;

7) przyprowadzania dziecka do szatni i oddawania pod opiekę dyżurującego pracownika, który niezwłocznie przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela;

8) przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy przedszkola oraz deklaracją zawartą w karcie zapisu do przedszkola.

3. Prośby rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców   
lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

4. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania   
w przedszkolu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.

5. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać   
do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

**Rozdział 8**

**Prawa i obowiązki dziecka**

**§ 30**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dziecko ma prawo do:

1) podmiotowego i życzliwego traktowania;

2) akceptacji takim, jakie jest;

3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;

4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;

5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;

6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;

7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;

8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

5. Obowiązkiem dziecka jest:

1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;

2) szanować godność swoją i innych;

3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;

4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;

5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

6. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela, pedagoga, którzy podejmują decyzję o:

1) powiadomieniu dyrektora;

2) powiadomieniu rodziców;

3) spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami i pedagogiem, w obecności Dyrektora, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;

4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

**Rozdział 9**

**Gospodarka finansowa przedszkola**

**§ 31.**

1.Gospodarkę finansową przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Oświatowego określa Statut Zespołu.

**Rozdział 10**

**Przepisy końcowe**

**§ 32**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Oświatowego.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.