Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

…………………………………………………… ……………………………………….

 *(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata) ( miejscowość, data)*

………………………………………………......

 *(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

…………………………………………………….

 *(nr telefonu)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w ………………………..**

**na rok szkolny 2021/2022w ramach projektu pn. „STAWIAMY NA PRZEDSZKOLAKÓW” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie osi priorytetowej 9 – 12 RPO WL 2014 - 2020, numer osi priorytetowej: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, dział: 12.1. Edukacja przedszkolna**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3.  | Płeć kandydata |  |
| 4. | Wiek kandydata w chwili przystąpienia do projektu  |  |
| 5. | PESEL kandydata*w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 6. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata | matki |  |
| ojca |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata  | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica  |  |
| numer domu /numer mieszkania |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata (o ile posiadają) | Matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

# III. Informacja o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie:

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak **X**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)**  |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata. |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 573).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 573).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 573).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność* *z oryginałem przez rodzica.* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | **Prawomocny wyrok sądu rodzinneg**o orzekający rozwód lub separację, lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2020, poz. 821 z późn. zm.).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |

**Uwaga**: w powyższej tabeli w kolumnie trzeciej opisano kursywą, jakimi dokumentami można poświadczyć spełnianie danego kryterium.

1. Punkty otrzymane za spełnienie kryteriów sumuje się.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
3. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych
w punktach …………………………………. .

**V. INNE WAŻNE INFORMACJE :**

1.Deklaracja dziennego pobytu dziecka w ………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………..

w godzinach od …………... do ………….……

2. Deklaruję korzystanie przez dziecko z wyżywienia:

|  |  |
| --- | --- |
| obiad | TAK\* NIE\* |

\*właściwą odpowiedź zakreślić

**Pouczenie**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej; dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku.
3. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z zasadami udziału w ww. projekcie zawartymi
w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję wszystkie jego warunki.
4. Jestem świadoma/y iż złożenie wniosku o przyjęcie dziecka nie jest równoznaczne
z zakwalifikowaniem mojego dziecka do udziału w projekcie i objęciem go edukacją przedszkolną w ramach nowoutworzonych miejsc przedszkolnych.
5. Zostałam/em poinformowana/y że projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

 **………………………………………………………… …………………………………………………….**

 *( data) (czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)*

 **……………………………………………………….**

 *(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)*

 ***....................................................... ……………………………………………***

 *(data przyjęcia zgłoszenia) (podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)*

1. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.).

2 Zgodnie z Art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, określa się kolejność wybranych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przez Wnioskodawcę.

\*- niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)