Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 2/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach

Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach
na rok szkolny **2022/2023**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r., poz. 1737)
3. Uchwała nr XXIX/210/17 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stoczek Łukowski
4. Uchwała nr XXIX/211/17 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 28 marca 2017 roku, w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stoczek Łukowski
5. Zarządzenie nr 2/2022 Wójta Gminy Stoczek Łukowski z dnia 26 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I podstawowych prowadzonych przez Gminę Stoczek Łukowski.

§ 1

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Oddziałów Przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
4. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w terminie od 14 lutego 2022 r. do 18 lutego 2022r. w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza.
5. Deklaracje złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym Oddziale Przedszkolnym.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
2. Rodzice składając wniosek mogą wskazać maksymalnie 3 przedszkola, wpisując swoje preferencje w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w formie papierowej można wypełnić na dwa sposoby:
4. pobrać formularz dostępny na stronie internetowej szkoły [www.spkobialki.pl](http://www.spkobialki.pl) w zakładce dokumenty - rekrutacja, wydrukować, wypełnić, zeskanować i przesłać na adres martarombel3@gmail.com
5. pobrać formularz z sekretariatu szkoły, strony internetowej, wypełnić i dostarczyć do sekretariatu.
6. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć zgodnie z ustalonymi terminami rekrutacji - od 28 lutego 2022 r. do 14 marca 2022 r.
7. Wypełniony wniosek podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka. Wnioski, które są nie kompletne lub zostały złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.

§ 3

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stoczek Łukowski.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria ustawowe:
3. wielodzietność rodziny kandydata (Wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ,
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wynikiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Każde z wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.
11. Powyższe kryteria należy poświadczyć stosownym dokumentem lub oświadczeniem

dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

1. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria, które określone są Uchwałą nr XXIX/210/17 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoczek Łukowski:
2. pozostawanie przez rodzica/ów, opiekuna/ów w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności rolniczej lub gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym - 4 pkt.

Należy złożyć oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym - załącznik nr 1.

1. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - 2 pkt.

Należy złożyć oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - załącznik nr 2.

1. rodzina dziecka korzysta ze świadczeń opieki społecznej lub jest objęta nadzorem kuratorskim albo wsparciem asystenta rodziny - 1pkt.

Należy złożyć oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim albo wsparciem asystenta rodziny -

załącznik nr 3.

§ 4

Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. pobranie od Dyrektora wykazu i dokumentów wymienionych w § 6 ust. 3
2. kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
3. prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących

czynności:

1. wyznaczenie protokolanta,
2. przypomnienie członkom komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
3. zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji do oddziałów przedszkolnych,
4. nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

§ 6

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
2. weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów ustawowych oraz dodatkowych,
3. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych.

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
2. listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
3. listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Listy dzieci będą umieszczone w widocznym miejscu w Szkole Podstawowej i na stronie internetowej [www.spkobialki.pl](http://www.spkobialki.pl) - zawierają one imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

1. Dzień podania po publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,

Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8

Przyjęcie dzieci spoza Gminy Stoczek Łukowski jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Stoczek Łukowski i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

§ 9

1. Dziecko zakwalifikowane nie oznacza, że jest przyjęte.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Oddziałów Przedszkolnych. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli przyjęcia do danego oddziału przedszkolnego w terminie od 23 - 31 marca 2022 roku.

§ 10

Rekrutacja uzupełniająca.

Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych są nadal wolne miejsca.