**Regulamin**

**rekrutacji dzieci do klasy pierwszej**

**w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach**

**na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

*1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),*

*2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie*

*przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego*

*do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r., poz. 1737)*

*3. Uchwała nr XXIX/211/17 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 28 marca 2017 roku, w*

*sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów w postępowaniu*

*rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych*

*przez Gminę Stoczek Łukowski*

4. *Zarządzenie nr 2/2021Wójta Gminy Stoczek Łukowski z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I podstawowych prowadzonych przez Gminę Stoczek*

*Łukowski.*

§ 1.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach.**

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 15 lutego 2021 r. do 5 marca 2021 r.**
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w formie papierowej można wypełnić na dwa sposoby:
4. pobrać formularz dostępny na stronie internetowej szkoły www.spkobialki.pl w zakładce dokumenty – rekrutacja, wydrukować, wypełnić i przynieść do sekretariatu szkoły,
5. pobrać formularz z sekretariatu szkoły, wypełnić i dostarczyć do sekretariatu.
6. Wypełniony wniosek podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka. **Wnioski, które są niekompletne lub zostały złożone po terminie nie będą rozpatrywane**. Kolejnośćskładania wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
7. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 9 marca 2021 r. do 12 marca 2021 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **17 marca 2021 r.**
9. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **od 22 marca 2021 r. do 30 marca 2021 r.**
10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **7 kwietnia 2021 r.**

 **§ 2.**

Określa się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów

zamieszkałych poza obwodem szkoły do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stoczek Łukowski, którym ustalono obwód:

1. kandydat uczęszczał do przedszkola wchodzącego w skład zespołu w ramach którego funkcjonuje dana szkoła podstawowa, lub do oddziału przedszkolnego w danej szkole - 5 punktów,
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego lub przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła i będzie uczęszczać w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne - 5 punktów,
3. niepełnosprawność kandydata - 5 punktów,
4. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) - 4 punkty,
5. kandydat zamieszkuje na terenie gminy Stoczek Łukowski - 4 punkty.

 § 3.

Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2:

1. oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do przedszkola wchodzącego w skład zespołu w ramach którego funkcjonuje dana szkoła lub oddziału przedszkolnego w danej szkole (załącznik Nr 1),
2. oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego bądź przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje szkoła (załącznik Nr 2),
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
4. oświadczenie rodzica o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej (załącznik Nr 3),
5. oświadczenie o zamieszkaniu kandydata na terenie gminy Stoczek Łukowski (załącznik nr4)

 § 4

1. W pierwszej kolejności do klasy pierwszej przyjmowane będą dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stoczek Łukowski.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczbawolnych miejsc w klasie pierwszej, na pierwszym etapie postępowaniarekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria ustawowe:
3. wielodzietność rodziny kandydata (Wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wynikiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Każde z wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.
11. Powyższe **kryteria należy poświadczyć stosownym dokumentem lub oświadczeniem** dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 5

Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Pobranie od Dyrektora wykazu i dokumentów
2. Kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
3. Prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
4. wyznaczenie protokolanta,
5. przypomnienie członkom komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
6. zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji do klasy pierwszej,
7. nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

§ 7

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
2. Weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów ustawowych oraz dodatkowych,
3. Ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
4. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

 § 8

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
2. listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
3. listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
4. Listy dzieci będą umieszczone w widocznym miejscu w Szkole Podstawowej i na stronie internetowej www.spkobialki.pl - zawierają one imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Dzień podania po publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do klasy pierwszej wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym

 § 9

Rekrutacja uzupełniająca.

Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu

postępowania rekrutacyjnego w klasie pierwszej są nadal wolne miejsca.

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIX/211/17

Rady Gminy Stoczek Łukowski

z dnia 28 marca 2017 r.

**Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do przedszkola wchodzącego w skład zespołu w ramach którego funkcjonuje dana szkoła podstawowa lub oddziału przedszkolnego w danej szkole**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………

zamieszkała/y ………………………………………………………………………………….

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez…………………

………………………. oświadczam \*, że mój syn/córka ………………………………...…

/a ………………..……………..… w roku szkolnym …………..……………………

uczęszcza do ……………………………………………………………………………………

 nazwa przedszkola lub szkoły)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

………………….…, dnia ………………

 … ……………………………………

 (czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXIX/211/17

Rady Gminy Stoczek Łukowski

z dnia 28 marca 2017 r.

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego bądź przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje szkoła.**

Ja niżej podpisana/y ……………………………………………………………………………

zamieszkała/y ………………………………………………………………………………

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez …………………..

…………………………………..oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (kandydata)

uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego bądź przedszkola

wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje szkoła.......................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko oraz data urodzenia rodzeństwa)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

………………………………, dnia ……………………

 … ………………………………

 (czytelny podpis)

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXIX/211/17

Rady Gminy Stoczek Łukowski

z dnia 28 marca 2017 r.

**Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………

zamieszkała/y ………………………………………………………………………………

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………….…… wydanym przez

…………………………….……….. oświadczam \*, że:

że mój syn/córka …………………………………………………………...… wychowuje się

w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

………………, dnia ……………………

 ………………………………………

 (czytelny podpis)

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXIX/211/17

Rady Gminy Stoczek Łukowski

z dnia 28 marca 2017 r.

**Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata na terenie gminy Stoczek Łukowski.**

Ja niżej podpisana/y ……………………………………………………………………………

zamieszkała/y ……………………………………………………………………………….

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………… wydanym przez …………………

……………………..oświadczam \*, że mój syn/córka ………………………...… urodzony/a

……………………………….……………… w ……………………………… zamieszkuje

na terenie gminy Stoczek Łukowski, tj. ………………………………………

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

……………………., dnia ………………………

 ………………………………

 (czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć