**Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach**

**rok szk.2020/21**

1. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka………………………………………....................Klasa…………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów | Nr telefonu kontaktowego |
|  |  |
|  |  |

1. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (choroby, alergie, zażywane na stałe leki)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

(Proszę o podkreślenie właściwej dla Państwa odpowiedzi)

1. Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście około godziny ........................
2. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godz. ...................... i samodzielny powrót do domu. Ponosimy za to pełną odpowiedzialność.
3. Oświadczamy, że dziecko będzie uczęszczało do świetlicy sporadycznie (np. czekając na dodatkowe zajęcia).
4. Oświadczamy, że dziecko korzysta z dojazdu autobusem.
5. Upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię | Nr dowodu osobistego | Numer telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam ze zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy.

……………………………………………………………………………………… ……………………………………..

……………………………………………………………………………………… (data)

 (podpisy rodziców

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach, reprezentowana przez Dyrektora.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Kisielsku e-mail: katarzyna@stoczeklukowski.pl

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe , Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz art.6 ust. 1 lit.c), art.9 ust.2 lit.g) RODO w celu zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

 Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie art. 6 ust. 1 lit. a) , art. 9 ust.2 lit. a ) RODO (tam gdzie przetwarzanie uzależnione jest od wyrażenia zgody).

 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

IV. ODBIORCY DANYCH

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeżeli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Szkoła powierza przetwarzanie danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane osobowe. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie Centrum Usług Wspólnych w Kisielsku, które wspiera naszą działalność od strony księgowej, płacowej oraz firmy informatyczne wspomagające działalność od strony technicznej, a także firma Vulcan, która prowadzi dziennik elektroniczny w celu dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe w zakresie wizerunku na swojej stronie internetowej (na podstawie wyrażonej Pani/Pana zgody).

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych, 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

VI. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

IX. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Data, podpis rodziców/opiekunów prawnych:…………………………………………………

**Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

**I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starych Kobiałkach, reprezentowana przez Dyrektora.

**II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Kisielsku,
e-mail: katarzyna@stoczeklukowski.pl

**III.CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu identyfikacji osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze  świetlicy szkolnej,** na podstawie  przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli, może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka z placówki.

 **IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Zakres przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości;

**V. ODBIORCY DANYCH**

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Pani/Pana dane osobowe  nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,.

5) cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,     00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

**VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.

Data, podpis osoby upoważnionej: …………………………..